Vážená paní profesorko, vážený pane profesore,

děkujeme Vám za Vaši vstřícnost a ochotu vést našeho studenta při praxi.

Povinností studenta je Vás osobně kontaktovat a domluvit si vykonání **pěti hodin náslechů a** **patnácti hodin samostatných výstupů**. Praxe studentů probíhá v průběhu měsíců říjen – březen. Je na vašem rozhodnutí, které termíny si v tomto období se studentem domluvíte. Domluvený rozvrh praxe je student povinen odevzdat před zahájením praxe.

Prosím Vás o vyplnění *Dohody o provedení práce* , kterou Vám později zašleme e-mailem (odměna za vedení praxe je 1500,-Kč), *Nástroje pro sebehodnocení a hodnocení studenta na pedagogické praxi* a tiskopisu *Výkaz o pracovní činnosti* po ukončení praxe studenta.

K zápočtu je student povinen předložit pedagogický deník, kde má zapsány náslechy a všechny přípravy na vyučování, tiskopisy – výkazy, které zároveň slouží jako doklad k vyplacení Vaší odměny.

Vážená paní profesorko, vážený pane profesore, ještě jednou děkuji za spolupráci. Jakékoliv eventuální problémy jsem připravena řešit. Přeji Vám při vedení studenta i ve Vaší vlastní učitelské práci mnoho úspěchů a v osobním životě pohodu.

 S přátelským pozdravem

 Mgr. Helena Picková, Ph.D.