**Náplň práce a činnosti vztahující se k pozici Provázejícího učitele (PU) při vedení studentů na pedagogických praxích**

**FP TUL**

1. **Před nástupem studenta na praxi**
* schůzka se studentem před praxí – organizační záležitosti praxe, dny pro realizaci praxe (souvislá x průběžná praxe), zajištění zázemí pro studenta (kabinet, sborovna)
* seznámení se s požadavky z fakulty, které má student v rámci dané praxe splnit, se sebehodnotícím nástrojem studenta
* komunikace s Oddělením pedagogické praxe (OPP) ohledně DPP
* společně se studentem nastavení cílů praxe a prostředků pro jejich splnění
* nastavení si operativního způsobu komunikace se studentem během praxe (e-mail, Whats App…)
1. **Během pedagogické praxe**
* Seznámí studenta s kolektivem třídy, s pravidly ve třídě a organizačním chodem výuky a školy
* Reflektuje se studentem své náslechové hodiny, analyzuje s ním jednotlivé kroky a vysvětluje návaznost jednotlivých aktivit během výuky
* Stanoví téma vyučovací hodiny, na které má student vypracovat přípravu
* Reflektuje přípravu studenta před jeho samotnou výukou a bezprostředně po ní
* Průběžně seznamuje studenta s administrativou učitele a legislativním nastavením ve cvičné škole
* vede studenta k práci s třídními a školními dokumenty (ŠVP, tematické plány, třídní kniha, podpůrné plány)
1. **Po skončení praxe**
* Pomocí reflektivního rozhovoru se studentem vyhodnotí splnění stanovených cílů během praxe, zhodnotí celkovou práci studenta
* Vyplní v rámci **Nástroje pro sebehodnocení** svou reflexi k práci studenta na praxi
* Vyplní **Výkaz o pracovní činnosti** a pošle OPP